



WIR FREUEN UNS AUF SIE - UNSER TEAM WILL WACHSEN!

Mitarbeitern*in im Rechnungswesen am Dienort Graz (mindestens 32 Wochenstunden)

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer harmonischen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Die perfekte Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie durch attraktives Gleitzeitmodell
- Ein verlässlicher und sicherer Arbeitgeber, der von einer umfassenden Einschulung bis hin zu weiteren Ausbildungsmöglichkeiten alles bietet
- Attraktive Benefits durch die Einbettung in eine erfolgreiche Unternehmensgruppe: verschiedene Mitarbeitererrabatte bei Konzernunternehmen, ermäßigte Eintritte für Kultur-, Sport- und Musikveranstaltungen, Mitarbeitervorsorgekasse sowie Betriebsarzt
- Obstkorb, Kaffee und Tee
- Mitarbeiterparkplätze, Poolauto, Firmenhandy, Aktionen wie Jobrad-E-Bikes
- Mitarbeiterveranstaltungen, Firmenincentives und Firmenausflüge runden unseren Arbeitsalltag ab

Ihre Skills, die Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Maturaniveau (HAK/HBLA...)
- Idealerweise Erfahrung im Buchhaltungsbereich (wenn möglich in der Immobilienbranche)
- Selbstständige, strukturierte, zielstrebige und genaue Arbeitsweise
- Engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationsstärke sowie Stressresistenz
- Zuverlässig und engagiert
- Wiedereinsteiger*innen und Quereinsteiger*innen sind willkommen!

Ihre Aufgaben, die Sie erwarten:

- Laufende Buchhaltung für unsere Verwaltungsobjekte
- Erstellen von Vorschreibungen, Bankeinzügen, Umsatzsteuervoranmeldung
- Mahnwesen
- Erstellen von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen

Für diese Position bieten wir ein Gehalt von EUR 27.482,-- brutto/Jahr auf Vollzeitbasis je nach Qualifikation und Berufserfahrung mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu: heidrun.fuchs@stiwog.at

