

Die **STIWOG Immobilien GmbH** ist – als Konzernunternehmen der Grazer Wechselseitigen Versicherung AG – seit vielen Jahren erfolgreich im Bereich der treuhändigen Immobilienverwaltung tätig und sucht **für den Standort Wien** ab sofort eine/n ambitionierte/n

Assistent (m/w) Immobilienverwaltung Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Persönliche Assistenz des zugeordneten Immobilienverwalters
- Organisation des übertragenen Verantwortungsbereiches
- Korrespondenz mit Eigentümer/innen, Mieter/innen und Professionisten
- Laufende Datenpflege und Terminkoordination
- Erste/r Ansprechpartner/in für Kundinnen und Kunden, Lieferanten und Versicherungen

Ihr Profil:

- Matura oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK oder FH-Studium)
- Idealerweise Branchenerfahrung – Immobilienverwalter-Assistent/in-Ausbildung von Vorteil
- Perfekte Beherrschung der deutschen Rechtschreibung, analytische Fähigkeiten
- Hohes Maß an Selbstverantwortung, Engagement, Teamfähigkeit sowie Service- und Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot:

- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Wertschätzendes und positives Miteinander im Team
- Arbeitsplatzbezogene Aus- und Weiterbildung, Gleitzeit-Vereinbarung
- Sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Sicherheit und Aufstiegsmöglichkeiten eines Konzerns
- Für diese Position gilt ein Jahresbruttogehalt ab EUR 27.000,-- (für 40 Wochenstunden; abhängig von der Qualifikation) mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte per Email an heidrun.fuchs@stiwog.at.
STIWOG Immobilien GmbH, Pestalozzistraße 73, 8010 Graz.